सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

बार्षिक प्रगति समिक्षा तथा स्वत: प्रकाशन

(आ.व. ०८१/८२)

(आ.व. ०८२/८३ को आर्थिक ऐन, २०८२ बमोजिमका करको दरहरु समेत)

गण्डकी प्रदेश सरकार

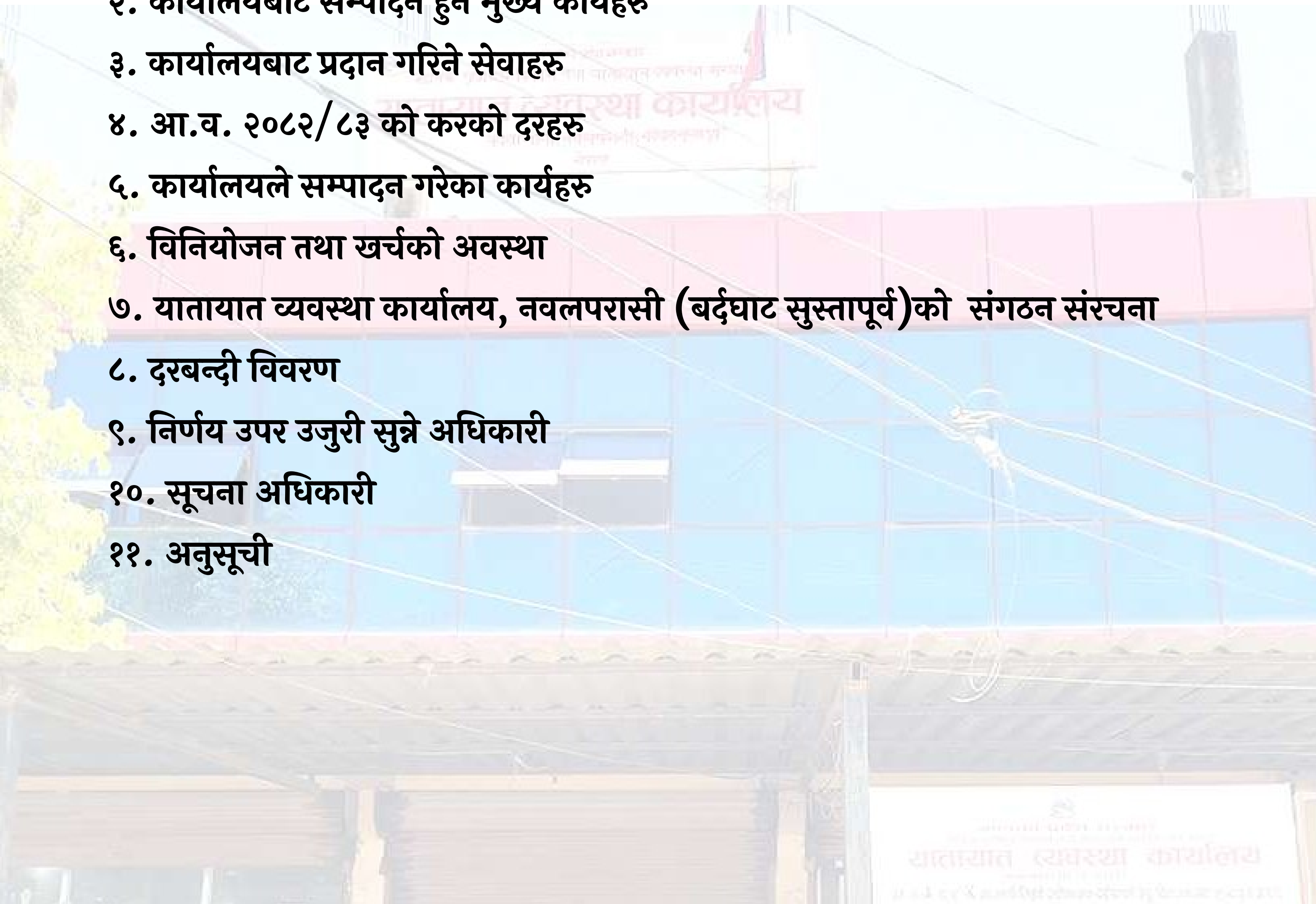
भौतिक पूर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय

यातायात व्यवस्था कार्यालय, नवलपरासी (वर्दघाट सुस्तापूर्व)

कावासोती, नेपाल

बिषयसूची

१. परिचय
२. कार्यालयबाट सम्पादन हुने मुख्य कार्यहरु
३. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु
४. आ.व. २०८२/८३ को करको दरहरु
५. कार्यालयले सम्पादन गरेका कार्यहरु
६. विनियोजन तथा खर्चको अवस्था
७. यातायात व्यवस्था कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्तापूर्व)को संगठन संरचना
८. दरबन्दी विवरण
९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
१०. सूचना अधिकारी
११. अनुसूची



१.परिचय

सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९ र नियमावली, २०५० तथा प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन,२०७६ र नियमवली, २०८० बमोजिम सवारी तथा यातायात व्यवस्था सम्बन्धी कार्यलाई नियमन, विकास, व्यवस्थापन र सहजीकरणलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न वि.सं. २०७५ मा गण्डकी प्रदेश सरकारको भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय अन्तर्गत यस कार्यालयको स्थापना भएको हो । हाल यस कार्यालयबाट सवारी तथा लाईसेन्स सम्बन्धी सेवाहरु प्रवाह गरिन्छ ।

२. कार्यालयबाट सम्पादन हुने मुख्य कार्यहरु

यातायात व्यवस्था कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्तापूर्व)	
क्र.स.	कार्यजिम्मेवारी
१	सवारी कर संकलन तथा ब्लुबुक नवीकरण/प्रतिलिपि जारी गर्ने
२	सवारी साधन दर्ता, नामसारी, लगतकट्टा गर्ने
३	मार्ग इजाजत जारी/नवीकरण/पटके मार्ग इजाजत जारी गर्ने
४	सवारी साधनको परीक्षण तथा जाँचपास गर्ने
५	सवारी चालक अनुमतिपत्रको आवेदन दर्ता/ बायोमेट्रिक लिने
६	सवारी चालक अनुमतिपत्रको परीक्षा संचालन/जारी/नवीकरण/ प्रतिलिपि जारी गर्ने
७	सवारी चालक प्रशिक्षण केन्द्र/कारखाना/मर्मत केन्द्र दर्ता/संचालन अनुमति/खारेजी गर्ने
८	सवारी साधन/सडक अनुगमन गर्ने
९	संचालन अनुमति लिएका फर्म तथा संस्थाहरुको अनुगमन/नियमन गर्ने
१०	स्थानीय मार्गहरुको रुट कायम गर्ने भाडादर निर्धारण गर्ने
११	अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्य गर्ने	

३. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

सेवाको विवरण	सवारी चालक अनुमतिपत्र अनलाइन फाराम
सम्बन्धित शाखा	फाराम दर्ता, लिखित तथा ट्रायल संचालन शाखा
आवश्यक कागजात	• नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र • सवारी चालक अनुमतिपत्र (थपको हकमा)
लाग्ने दस्तुर	नि:शुल्क
लाग्ने समय	सेवाग्राहिमा निर्भर

सेवाको विवरण	सवारी चालकको बायोमेट्रिक दर्ता
सम्बन्धित शाखा	फाराम दर्ता, लिखित तथा ट्रायल संचालन शाखा
आवश्यक कागजात	• नया सवारी चालकको हकमा नागरिकताको प्रमाण पत्र • थप गर्ने चालकको हकमा नागरिकताको प्रमाण पत्र र सवारी चालक अनुमतिपत्र • सम्बन्धित व्यक्ति स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने छ
लाग्ने दस्तुर	नि:शुल्क
अन्य विवरण	बायोमेट्रिक रजिस्ट्रेसन अनलाइन फाराममा तोकिएको दिन मात्र हुने छ। तोकिएको दिनमा सिस्टममा खरावी आई सेवा दिन नसकिएको खण्डमा वा सार्वजनिक विदा परेमा कार्यालयले सूचना जारी गरी पुन: मिति तोक्ने छ।

सेवाको विवरण	सवारी चालक अनुमतिपत्रको लिखित/प्रयोगात्मक परीक्षा
सम्बन्धित शाखा	फाराम दर्ता, लिखित तथा ट्रायल संचालन शाखा
आवश्यक कागजात	• प्रवेश पत्र/नागरिकताको प्रमाणपत्र • परिक्षा शुल्क तिरेको रसिद
लाग्ने दस्तुर	रु ५००
लाग्ने समय	कार्यालयले सूचना प्रकाशन गरी तोकेको दिन र समय
अन्य थप जानकारी	• प्रयोगात्मक परीक्षामा सहभागी हुन लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएको हुनुपर्ने, • वर्ग थपको लागि निवेदन पेश गरी दस्तुर तिरेको हुनुपर्ने, • पुन: प्रयोगात्मक परीक्षाको लागि दस्तुर बुझाएको हुनुपर्ने, • परीक्षामा सहभागी हुन यसै कार्यालयबाट आवेदन दिएको हुनुपर्ने छ।

सेवाको विवरण	सवारी चालक अनुमतिपत्रको नवीकरण
सम्बन्धित शाखा	प्रशासन, सवारी दर्ता, लाईसेन्स नवीकरण तथा वितरण शाखा

आवश्यक कागजात	• म्याद गुज्रिएको सवारी चालक अनुमतिपत्र • नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि
लाग्ने दस्तुर	नियमानुसार
लाग्ने समय	सेवाग्राहीको चाप अनुसार
अन्य थपजानकारी	अन्य कार्यालयबाट जारी भएका निम्न बमोजिमका सवारी चालक अनुमतिपत्र नवीकरण गर्न बाध्य हुने छैन: • सवारी चालक अनुमतिपत्र हराएको अवस्थामा • अन्य कार्यालयबाट जारी भएको स्मार्ट बनिनसकेको पेपरकार्ड लाइसेन्स • कागज वा Paper Card Entry गरी जारी भएको स्मार्ट चालक अनुमतिपत्रको विवरण EDLVRS मा देखिएको तर DLRS मा नदेखिएको अवस्थामा • गण्डकी प्रदेशको नागरिक नभएको अवस्थामा

सेवाको विवरण	सवारी चालक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि
सम्बन्धित शाखा	प्रशासन, सवारी दर्ता, लाईसेन्स नवीकरण तथा वितरण शाखा
आवश्यक कागजात	• सवारी चालक अनुमति पत्र नविकरणको निवेदन • म्याद गुज्रेको सवारी चालक अनुमतिपत्र • नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र • झुत्रो भएको सवारी चालक अनुमतिपत्र • हराएको खण्डमा जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालयको सिफारिस पत्र
लाग्ने दस्तुर	नियमानुसार
लाग्ने समय	सेवाग्राहिको चाप अनुसार
अन्य थप विवरण	यस कार्यालयबाट जारी नभएको सवारी चालक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि प्रदान गरिने छैन। सम्बन्धित कार्यालयमा नै जानुपर्ने छ।

सेवाको विवरण	सवारी साधन दर्ता प्रमाण पत्र (ब्लुबुक) नवीकरण
सम्बन्धित शाखा	प्रशासन, सवारी दर्ता, लाईसेन्स नवीकरण तथा वितरण शाखा
आवश्यक कागजात	• सवारी साधन दर्ता प्रमाण पत्र • म्याद कायमै रहेको विमा सम्बन्धी प्रमाण • चालु आ.व.को सवारी साधन कर तिरेको रसिद
लाग्ने दस्तुर	नियमानुसार
लाग्ने समय	सेवाग्राहीको चाप अनुसार

सेवाको विवरण	सवारी साधन दर्ता प्रमाण पत्र (ब्लुबुक) प्रतिलिपि

सम्बन्धित शाखा	प्रशासन, सवारी दर्ता, लाईसेन्स नवीकरण तथा वितरण शाखा
आवश्यक कागजात	• निवेदन, झुत्रो वा च्यातिएको दर्ता प्रमाणपत्र • सवारी साधनको विमा सम्बन्धी कागजपत्र • चालु आ.व.को कर तिरेको रसिद • हराएको खण्डमा ट्राफिक कार्यालयको सिफारिसपत्र
लाग्ने दस्तुर	रु ६००
लाग्ने समय	१ घण्टा

सेवाको विवरण	रुट इजाजत पत्र जारी तथा नवीकरण
सम्बन्धित शाखा	प्रशासन, सवारी दर्ता, लाईसेन्स नवीकरण तथा वितरण शाखा
आवश्यक कागजात	• बाटो इजाजत पत्रको अनुसूची बमोजिमको निवेदन • सवारी जाँचपासको प्रमाणपत्र • यातायात क्षेत्रको पन्जिकरण कागजात • चालु आ.व.को कर तिरेको रसिद • सवारी दर्ता प्रमाणपत्र
लाग्ने दस्तुर	नियमानुसार
लाग्ने समय	१ दिन

सेवाको विवरण	रुट इजाजत पत्रको प्रतिलिपि
सम्बन्धित शाखा	प्रशासन, सवारी दर्ता, लाईसेन्स नवीकरण तथा वितरण शाखा
आवश्यक कागजात	• निवेदन, झुत्रो वा च्यातिएको रुट इजाजतपत्र • म्याद कायम रहेको विमा सम्बन्धी कागजात • चालु आवको कर दाखिला गरेको रसिद • सवारी दर्ता प्रमाणपत्र • जिल्ला ट्राफिक कार्यालयको सिफारिसपत्र
लाग्ने दस्तुर	नियमानुसार
लाग्ने समय	१ घण्टा

सेवाको विवरण	नयाँ जांचपास तथा नवीकरण
सम्बन्धित शाखा	प्रशासन, सवारी दर्ता, लाईसेन्स नवीकरण तथा वितरण शाखा

आवश्यक कागजात	• सवारी जाँचपासको निवेदन • जाँचपास गर्नुपर्ने सवारी साधन • चालु आ.व.को कर तिरेको सवारी साधनको दर्ता प्रमाणपत्र • नवीकरणको लागि पुरानो जाँचपास प्रमाणपत्र
लाग्ने दस्तुर	नियमानुसार
लाग्ने समय	२ घण्टा

सेवाको विवरण	जाँचपासको प्रतिलिपि
सम्बन्धित शाखा	प्रशासन, सवारी दर्ता, लाईसेन्स नवीकरण तथा वितरण शाखा
आवश्यक कागजात	• जाँचपासको प्रतिलिपिको लागि निवेदन • झुत्रो च्यातिएको प्रमाणपत्र • चालु आ.व. को कर तिरेको सवारी साधनको दर्ता प्रमाणपत्र • जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालयको सिफारिसपत्र
लाग्ने दस्तुर	रु ५००
लाग्ने समय	१ घण्टा

सेवाको विवरण	सवारी साधन दर्ता तथा नामसारी
सम्बन्धित शाखा	प्रशासन, सवारी दर्ता, लाईसेन्स नवीकरण तथा वितरण शाखा
आवश्यक कागजात	
लाग्ने दस्तुर	नियमानुसार
लाग्ने समय	सम्पूर्ण कागजात पुगेको खण्डमा १ दिन

सेवाको विवरण	पटके (अस्थायी रुट इजाजत)
सम्बन्धित शाखा	प्रशासन, सवारी दर्ता, लाईसेन्स नवीकरण तथा वितरण शाखा
आवश्यक कागजात	• म्याद कायम रहेको रुट इजाजत पत्र • म्याद कायम रहेको जाँचपासको प्रमाण पत्र • विमा
लाग्ने दस्तुर	नियमानुसार
लाग्ने समय	१० मिनेट

४. आ.व. २०८२/८३ को करको दरहरु

निजि सवारी साधनहरु					
डिजेल, पेट्रोल, ग्याँस					
सी.न.	**विवरण**	**सवारी साधनकर**	**नवीकरण शुल्क**	**दर्ता शुल्क**	**नामसारी शुल्क**
(क) कार, जीप, भ्यान, माइक्रो बस					
१	१००० सी.सी. सम्म	२२०००	४००	१०००	८००
२	१५०० सी.सी. सम्म	२५०००	४००	१०००	८००
३	२००० सी.सी. सम्म	२७०००	४००	१०००	८००
४	२५०० सी.सी. सम्म	३७०००	४००	१०००	८००
५	३००० सी.सी. सम्म	५००००	४००	१०००	८००
६	३५०० सी.सी. सम्म	६००००	४००	१०००	८००
७	३५०० सी.सी. देखि माथी	६५०००	४००	१०००	८००
(ख) मेशिनरी उपकरण आदि					
१	डोजर, एक्साभेटर, लोडर	४००००	६००	१५००	१०००
२	रोलर, क्रेन, आदि	४००००	६००	१५००	१०००
३	क्रेन, रेडिमिक्स	४२०००	६००	१५००	१०००
(ग) मिनिबस/मिनीट्रक		**२७०००**	**५००**	१०००	१०००
(घ) बस/ट्रक		**३५०००**	**६००**	१५००	१०००
(च) तेल ट्यांकर, ग्याँस बुलेट		**३५०००**	**६००**	१५००	१०००
(छ) थ्री ह्विलर, ट्रयाक्टर					
१	अटो रिक्सा, थ्री ह्विलर र टेम्पो	६०००	४००	१०००	८००
२	ट्रयाक्टर	११०००	५००	१०००	८००
३	पावर टिलर	४५००	४००	१०००	८००
(छ) मोटरसाइकल तथा स्कुटर					
१	१२५ सी.सी सम्म	३०००	३००	५००	५००
२	१५० सी.सी. सम्म	५०००	३००	५००	५००
३	२२५ सी.सी. सम्म	६५००	३००	५००	५००
४	४०० सी.सी. सम्म	११०००	३००	५००	५००
५	६५० सी.सी. सम्म	२००००	३००	५००	५००
६	६५० सी.सी. माथि	३००००	३००	५००	५००
विद्युतीय सवारी साधन					
सी.न.	**विवरण**	**सवारी साधनकर**	**नवीकरण शुल्क**	**दर्ता शुल्क**	**नामसारी शुल्क**
(क) मोटरसाइकल तथा स्कुटर					
१	५० वाटसम्म	१०००	३००	५००	५००

२	३५० वाटसम्म	१५००	३००	५००	५००
३	१००० वाटसम्म	२०००	३००	५००	५००
४	१५०० वाटसम्म	२५००	३००	५००	५००
५	१५०० वाट माथि	३०००	३००	५००	५००
(क) कार,जिप, भ्यान, माइक्रोबस, बस					
१	५० किलोवाटसम्म	१२०००	४००	१०००	८००
२	१०० किलोवाटसम्म	१७०००	४००	१०००	८००
३	१५० किलोवाटसम्म	२२०००	४००	१०००	८००
४	२०० किलोवाटसम्म	२७०००	४००	१०००	८००
५	२०० किलोवाटमाथि	३२०००	६००	१०००	८००

सार्वजनिक तथा भाडाका सवारी साधनहरु

डिजेल, पेट्रोल, ग्याँस

सी.न.	विवरण	सवारी साधनकर	आयकर	नवीकरण शुल्क	दर्ता शुल्क	नामसारी शुल्क
(क) कार, जीप, भ्यान, माइक्रो बस						
१	१००० सी.सी. सम्म	११०००	१३०० सी.सी सम्म ५५००, २००० सी.सी सम्म ६०००, २९०० सी.सी. सम्म ६५००, त्यस भन्दा माथि रु ८०००	५००	१५००	१०००
२	१५०० सी.सी. सम्म	१२५००		५००	१५००	१०००
३	२००० सी.सी. सम्म	१३५००		५००	१५००	१०००
४	२५०० सी.सी. सम्म	१४५००		५००	१५००	१०००
५	३००० सी.सी. सम्म	१६५००		५००	१५००	१०००
६	३५०० सी.सी. सम्म	१७५००		५००	१५००	१०००
७	४००० सी.सी. सम्म	१९०००		५००	१५००	१०००
८	४००० सी.सी.माथि	२२०००		५००	१५००	१०००
(ख) मेशिनरी उपकरण आदि						
१	डोजर, एक्साभेटर, लोडर	२२०००	१५५००	१०००	२५००	२०००
२	रोलर, क्रेन, आदि	२२०००	१५५००	१०००	२५००	२०००

३	क्रेन, रेडिमिक्स, ट्रीपर	२२०००	१५५००	१०००	२५००	२०००
४	मिनी ट्रीपर	२१०००	१५५००	७००	२५००	२०००
(ग) मिनिबस/मिनीट्रक		**१५०००**	**८०००**	**७००**	**१५००**	**१५००**
(घ) बस, ट्रक, पानी ट्यांकर		**२००००**	**१०५००**	**१०००**	**२५००**	**२०००**
(च) तेल ट्यांकर, ग्याँस बुलेट, कन्टेनर		**२२०००**	**१५५००**	**१०००**	**२५००**	**२०००**
(छ) थ्री व्हिलर, ट्रयाक्टर						
१	अटो रिक्सा, टेम्पो	६०००	२५००	५००	१५००	१०००
२	ट्रयाक्टर	८०००	२५००	५००	१५००	१५००
३	पावर टिलर	४५००	२०००	५००	१५००	१०००

विद्युतीय सवारी साधन

सी.न.	विवरण	सवारी साधनकर	आयकर	नवीकरण शुल्क	दर्ता शुल्क	नामसारी शुल्क
(क) कार,जिप, भ्यान, माइक्रोबस, बस						
१	५० किलोवाटसम्म	१००००	माथि उल्लेखित नियमानुसार सम्बन्धित वर्गको आयकर	५००	१५००	१०००
२	१०० किलोवाटसम्म	१५०००		५००	१५००	१०००
३	१५० किलोवाटसम्म	२००००		५००	१५००	१०००
४	२०० किलोवाटसम्म	२५०००		७००	१५००	१०००
५	२०० किलोवाटमाथि	३००००		१०००	२५००	२०००

९. कार्यालयले सम्पादन गरेका कार्यहरु

राजस्व सङ्कलन

क्र.स.	राजस्व शिर्षक	सङ्कलित रकम	कैफियत
१	सवारी साधन कर (३३३४१)	२२८७९६७४८	
२	स.चा.अ.प/ब्लुबुक नविकरण(१४२५६)	५१५१६०५५	
३	यातायात क्षेत्रको आम्दानी	३१६६५००	
४	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	११०२३५०	
५	बेरुजु (१५१११)	५५४५	
६	जम्मा	२८४५८७०९८	

सवारी चालक अनुमतिपत्र

महिना	आवेदन दर्ता	लिखित प.मा सहभागी	ट्रायलमा सहभागी	लाइसेन्स जारी	लाइसेन्स नवीकरण
श्रावण	२४७८	581	1463	604	508
भदौ	2170	626	1665	587	293
असोज	1984	528	1358	631	177
कार्तिक	1557	748	692	346	221
मङ्सिर	2561	959	1866	823	239
पौष	3734	935	2461	950	247

माघ	3290	1131	1729	630	304
फाल्गुण	2935	720	1824	821	250
चैत्र	3062	1186	2399	1050	206
वैशाख	2517	645	1185	404	171
जेठ	3197	888	2171	408	198
असार	2643	755	2348	763	213

सवारी साधन दर्ता

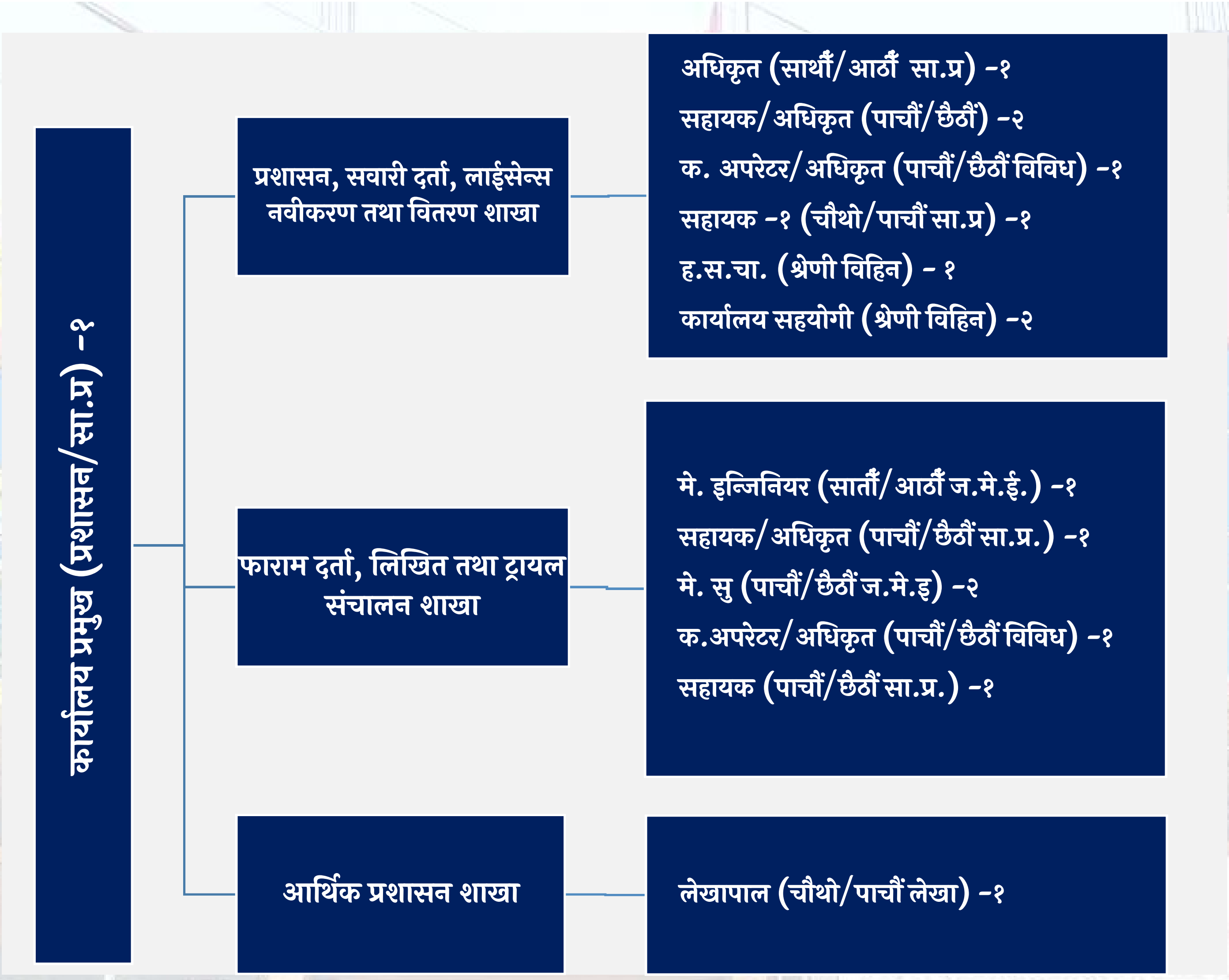
सवारी साधनको विवरण	आ.व. ०८१/८२	जम्मा	कैफियत
दुई पाङ्ग्रे (निजी)	३५१३	१०३३९	
बस, ट्रक, लोडर, डोजर (निजी)	१६	६९	
कार, जीप, भ्यान (निजी)	३१	१०८	
दुई पाङ्ग्रे (सरकारी)	१८	१०२	
कार, जीप, भ्यान (सरकारी)	१	१०	
बस, ट्रक, लोडर, डोजर (सरकारी)	८	३५	
ट्र्याक्टर, पावर टिलर (निजी)	५	१८	
टेम्पो, अटोरिक्सा (सार्वजनिक)	१३१	६२	
टेम्पो, अटोरिक्सा (निजी)	१४२	७१२	
बस, ट्रक, मिनी बस, मिनिट्रक (सार्वजनिक)	२३	९४	
कार, जीप, भ्यान (सार्वजनिक)	५	१५	
ट्र्याक्टर, पावर टिलर (सरकारी)	०	१	

६. विनियोजन तथा खर्चको अवस्था

	विनियोजित	खर्च	%
चालु	१,९५,३४,०००	१,६८,२६,६५७	८६.१४

पुँजीगत	१४,००,०००	९,९०,६७८	७०.७६
जम्मा	२,०९,३४,०००	१,७८,१७,३३५	८५.११

७. यातायात व्यवस्था कार्यालय, नवलपरासी (वर्दघाट सुस्तापूर्व)को संगठन संरचना



८. दरवन्दी विवरण

क्र.स.	पद	सेवा/समूह	श्रेणी/तह	स्वीकृत दरवन्दी	रिक्त
१	उप-सचिव	प्र.प्र.सा/सा.प्र	नवौँ/दशौँ	१	१
२	अधिकृत	प्र.प्र.सा/सा.प्र	सातौँ/आठौँ	१	१
३	मेकानिकल इन्जिनियर	प्र.ई/मे.ई/ज.मे.ई.	सातौँ/आठौँ	१	०
४	सहायक/अधिकृत	प्र.प्र.सा/सा.प्र	पाचौं/छैठौं	३	०
५	सहायक/अधिकृत	प्र.प्र.सा/लेखा	पाचौं/छैठौं	१	०
६	कम्प्युटर अ./ अधिकृत	प्र.प्र.सा/विविध	पाचौं/छैठौं	२	१
७	मेकानिकल सुपरभाइजर	प्र.ई/मे.ई./ज.मे.ई.	पाचौं/छैठौं	२	१
८	सहायक	प्र.प्र.सा/सा.प्र	चौथो/पाचौं	२	०
९	ह.स.चा	प्र.ई/मे.ई./ज.मे.ई.	श्रेणी विहिन	१	०
१०	का.स.	प्र.प्र.सा/सा.प्र	श्रेणी विहिन	२	०
	जम्मा			**१६**	**४**

अस्थायी दरबन्दीमा करार सेवामा कार्यारत कर्मचारी विवरण

कम्प्युटर अपरेटर **प्र.प्र.सा/विविध** **पाचौं** **४**

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नाम : सुरेश जैसवाल (निमित्त कार्यालय प्रमुख)

पद : मे.ई (अधिकृतस्तर सातौं)

फोन: ९८५७०८७४६६

इमेल: tmonawalpur@gandaki.gov.np

वेबसाइट: www.tmonawalpur.gandaki.gov.np

९. सूचना अधिकारी

नाम : टेकनारायण तिवारी

पद : अधिकृतस्तर छैटौं

फोन नं. : ९८५६०४५०९४

ईमेल : teknarayantiwari277@gmail.com